

## AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

un/a urbanista pianificatore/ice (capo progetto) 100% (80%)

### Descrizione della società

Planidea SA nasce nel 1991 con l'obiettivo di accompagnare gli enti pubblici e in particolare i Comuni, nello sviluppo e nella valorizzazione del loro territorio. Lo studio, fortemente radicato nel territorio, è costituito da un team multidisciplinare con pluriennale esperienza, composto da ingegneri, architetti-urbanisti, geografi, pianificatori, avvocati, disegnatori e geomatici.

### Compiti principali

- sviluppare e allestire gli atti pianificatori (varianti di PR, revisioni di PR, piani particolareggiati, ecc.) garantendo l'adeguato svolgimento delle diverse fasi procedurali
- sviluppare e allestire studi urbanistici (studi di fattibilità, programma di azione comunali, studi tematici, ecc.)
- garantire il coordinamento con gli specialisti
- curare i rapporti con la committenza
- partecipare a riunioni di coordinamento, di presentazione alla committenza, ai servizi cantonali e alla popolazione

### Requisiti

- comprovata esperienza professionale nel ramo della pianificazione del territorio e dell'urbanistica
- esperienza nella conduzione e nella gestione di procedure pianificatorie
- ottima conoscenza del contesto istituzionale cantonale e comunale
- buona conoscenza del territorio
- lingua madre italiana, conoscenza delle lingue nazionali (titolo preferenziale)
- ottime capacità nell'utilizzo dei programmi Office (word, excel) e di impaginazione (Adobe: Indesign)
- conoscenze di GIS (QGis) rappresentano un elemento supplementare

### Requisiti attitudinali

- senso di responsabilità e capacità di perseguire obiettivi e risultati nei tempi e budget prefissati
- capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo
- capacità comunicative e relazionali

### Offriamo

- un contesto aziendale dinamico e attento al benessere del collaboratore
- un ventaglio ampio di committenti e una grande diversità di lavori
- possibilità di crescita e assunzione di responsabilità
- possibilità di svolgere telelavoro
- orari flessibili
- condizioni salariali adeguate al ruolo

Le candidature (Curriculum Vitae e lettera di presentazione) devono essere indirizzate a [info@planidea.ch](mailto:info@planidea.ch) **entro il 22.06.2026**. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Sig. Tommaso Piazza, direttore di PLANIDEA SA (tel. 091 220 28 17).